

ESTRATEGIA DE FORMALIZACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO					
PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	INDICADOR	
1. Promover el proceso de formalización de los permisionarios del recurso hídrico de la Corporación Autónoma Regional de Boyacá.	Definición de lineamientos base para el acompañamiento de la formalización de usuarios de oferta y demanda.	Lanzamiento estrategia concesiones y acueductos veredales	1 evento realizado	1 evento realizado	
		Diseñar, crear material didáctico y/o tutoriales que faciliten el proceso de formalización de los permisionarios del recurso hídrico de Corpoboyacá (concesiones de agua, reglamentaciones, ocupaciones de cauces, prospección y exploración de aguas subterráneas, planes de saneamiento y manejo de vertimientos- permisos de vertimiento, vivienda rural dispersa)	Elaborar 6 cartillas sobre (concesiones de agua, reglamentaciones, ocupaciones de cauces, prospección y exploración de aguas subterráneas, planes de saneamiento y manejo de vertimientos- permisos de vertimiento, vivienda rural dispersa)	# de cartillas o plegables elaborados / # de cartillas o plegables planeados.	
		Creación de espacio web para la divulgación, comunicación e interacción de la estrategia de formalización para los usuarios.	Crear 1 espacio web que oriente a los usuarios del proceso de formalización del recurso hídrico.	1 espacio web en la página de la corporación	
		Elaboración del cronograma y esquema de trabajo para la ejecución de las actividades	Definir 3 cronogramas y esquemas de trabajo con fin de dar cumplimiento al 100% de las actividades propuestas.	1 cronograma y esquema de trabajo elaborado por año.	
		Mesas de trabajo y elaboración de líneas base requeridas en los procesos de formalización regionales y locales- (Diagnóstico, check list)	Elaborar 3 líneas base en cuanto a procesos de formalización.	1 línea base elaborada por año	
		Articulación con el programa de ecología política para la capacitación a usuarios externos en los trámites permisionarios del recurso hídrico.	Capacitaciones y/o talleres	# de capacitaciones realizadas / # de capacitaciones programadas	
		Jornadas de atención a los usuarios del recurso hídrico	Jornadas de atención	# de jornadas realizadas/ # de jornadas planteadas.	
		Apoyo en la entrega de planos, cálculos y memorias técnicas para los sistemas de captación y control de caudales menores a 1 Lps y la captación sea por gravedad (cuando aplique)	Apoyar a los usuarios en el 100% de los requerimientos establecidos.	# de requerimientos apoyados/ # de requerimientos solicitados.	
		Actualizar los procesos de reglamentación de corrientes hídricas.	Actualizar el 100% de los procesos de reglamentación vencidas en el año 2022.	# de procesos de reglamentación actualizados / # de procesos de reglamentación a actualizar.	
	Asistencia y legalización de ocupaciones de cauce, en el marco del Lago de Tota.	Elaboración del cronograma y esquema de trabajo para la sensibilización de la comunidad.	3 cronogramas y esquema de trabajo con fin de dar cumplimiento al 100% de las actividades propuestas.	1 cronograma y esquema de trabajo elaborado.	
		Mesas de trabajo para unificación de criterios internos.	Realizar 3 mesas de trabajo por año	# de mesas de trabajo realizadas / # de mesas de trabajo planteadas.	
		Diseñar y crear material didáctico que facilite la sensibilización con la comunidad.	Elaborar 1 cartilla informativa de sensibilización a la comunidad.	1 cartilla diseñada.	
		Mesas de trabajo y elaboración de líneas base requeridas en los procesos de formalización en el marco del lago de tota	Elaborar informe de muelles en el Lago de Tota	1 informe	
	Articulación interinstitucional	Priorización y articulación de solicitudes de formalización de actores regionales (Gobernación de Boyacá, Secretaría de Salud, ESPB)	Lograr articulación con Actores Regionales.	# de actividades articuladas / # de actividades planteadas.	
		Priorización y articulación de solicitudes de formalización de actores Municipales y Locales (Alcaldías - Empresas de servicios públicos municipales)	Lograr articulación con Actores Municipales y locales.	# de actividades articuladas/ # de actividades planteadas.	
	Fortalecimiento interno	Aunar esfuerzos intrainstitucionales en marco de la atención de trámites permisionarios del recurso hídrico	Acuerdo de voluntades, mesas de trabajo, eventos.	# de evento realizados / # de eventos programados	
		Mesas de trabajo para unificación de criterios en atención de trámites permisionarios y uso eficiente y ahorro del agua.	Realizar 3 mesas de trabajo por año	# de mesas de trabajo realizadas / # de mesas de trabajo planteadas.	
		Apoyo técnico y financiero para: capacitación de personal para el manejo de recurso hídrico, la adquisición de hardware y software, adquisición de espacios físicos y contratación de vehículos.	Lograr la capacitación de personal, la adquisición de hardware y software, la adquisición de espacios físicos y contratación de vehículos.	# de capacitaciones realizadas/ # de capacitaciones programadas # de hardware y software adquiridos / # de hardware y software requeridos 1 espacio físico	
		Fortalecimiento del proceso de ventanilla de trámites institucional	Fortalecer al 80% el proceso de ventanilla de trámites	# de capacitaciones realizadas/ # de capacitaciones programadas	
	2. Desarrollar e implementar acciones encaminadas a mejorar la gestión del recurso hídrico que promuevan la reducción de consumos, pérdidas y generación	Definición de Línea base de los estado de los PUEAAS de perímetros urbanos de la Jurisdicción y acompañamiento a las solicitudes de uso eficiente y	Establecimiento de línea base de los programas de uso eficiente y ahorro del agua en los municipios de los perímetros urbanos.	Elaborar 3 líneas base de los PUEAA en perímetros urbanos.	Elaborar 1 Línea base por año
			Mesas de trabajo con los diferentes sectores productivos y de servicios de las solicitudes radicadas.	Realizar 3 mesas de trabajo por año	# de mesas de trabajo realizadas / # de mesas de trabajo planteadas.
Mesas de trabajo con usuarios con caudales menores o iguales a 0,5 Lps para usos doméstico, agrícola y pecuario.			Realizar 3 mesas de trabajo por año	# de mesas de trabajo realizadas / # de mesas de trabajo planteadas.	

pericias y generen conciencia sobre el uso eficiente y ahorro del agua	ahorro del agua con actores regionales, municipales y locales.	Diseñar y crear material didáctico enfocado a la formulación e implementación de acciones encaminadas al programa de uso eficiente ahorro de agua.	Elaborar 1 cartilla informativa encaminada al programa de uso eficiente y ahorro de agua	1 cartilla diseñada.
		Creación de espacio web para la divulgación y comunicación de acciones de uso eficiente y ahorro del agua.	Crear 1 espacio web que oriente a los usuarios del proceso de formalización del recurso hídrico.	1 espacio web en la página de la corporación
3. Incentivos para la formalización del recurso hídrico y uso eficiente del agua	Entrega de incentivos para el uso eficiente y ahorro del agua	Definición de criterios técnicos para la priorización de acueductos veredales.	Definir los criterios técnicos para la priorización de acueductos veredales.	Criterios definidos
		Actuaciones precontractuales y contractuales.	Ejecutar contratos para la entrega de incentivos	# Contratos ejecutados
		Divulgación de resultados de acueductos seleccionados.	Elaborar un informe de resultados	1 informe
4. Promover monitoreos de calidad y cantidad de agua de fuentes abastecedoras en el marco de los acueductos veredales.	Promover monitoreo de calidad y cantidad de agua de fuentes abastecedoras en el marco de los acueductos veredales seleccionados.	Priorización de acueductos a monitorear	Priorizar los acueductos veredales con mayor vulnerabilidad	# de acueductos priorizados/ # de acueductos de la jurisdicción.
		Jornada de monitoreo en los acueductos veredales seleccionados en el marco de la estrategia de formalización del recurso hídrico.	Realizar 3 jornadas de monitoreo	1 jornada de monitoreo por año
		Socialización y comunicación de resultados.	Realizar un evento de socialización	Un evento realizado.
		Capacitación a los fontaneros de los acueductos veredales en la realización de aforos a la fuente de abastecimiento.	Realizar 4 capacitaciones	1 capacitación por año
		Diseñar un plan operativo de monitoreo participativo.	Diseñar un plan operativo de monitoreo	Un plan operativo de monitoreo participativo.